



## **HUGO. Patrimoine des lieux de justice**

### **Guide pour la saisie libre des informations**

Adresse d'envoi : [hugo@criminocorpus.org](mailto:hugo@criminocorpus.org)

Aide technique : [sophie.victorien@cnsr.fr](mailto:sophie.victorien@cnsr.fr) ou [marc.renneville@cnsr.fr](mailto:marc.renneville@cnsr.fr)

Inscription à la liste d'information sur le patrimoine judiciaire :  
<https://listes.huma-num.fr/sympa/info/patrimoine-judiciaire>

## **CONTACT**

### **Nom, prénom**

Indiquez en nom d'utilisateur les noms et prénoms qui seront visibles dans la base de données. Si vous ne souhaitez pas apparaître nommément, merci de le signaler explicitement à la fin du formulaire (rubrique « commentaire, suggestions »). On distingue deux niveaux de contributions : le référent est la personne qui prend la responsabilité de la cohérence de la fiche. Elle accepte d'être sollicitée en cas de nouvelle contribution. Le contributeur à une fiche apporte une information ponctuelle, une photo etc.

### **Courriel**

adresse électronique

## **1. IDENTITÉ**

**Nom du lieu** : champ libre

Le nom est important. Il désigne l'établissement.

Voici quelques conseils de nommage :

Pour les lieux de justice : la juridiction principale de la ville (Instance, Grande Instance) est dénommée « Palais de justice » : ex. Palais de justice de Douai. Il est possible d'ajouter entre parenthèses le nom d'usage ou de lieu. Si l'établissement n'a qu'une fonction juridictionnelle en activité, il porte le nom de la fonction. ex : Tribunal paritaire des baux ruraux de Carvin. Si l'établissement possède une adresse mais que les audiences ont lieu ailleurs, on retient l'adresse officielle et on signale dans les « particularités » le lieu des audiences.

Pour les annexes du palais de justice situées à une autre adresse, il faut adopter par exemple la dénomination suivante « Annexes du palais de justice de Douai » et préciser dans les

fonctions les juridictions. Il est possible d'ajouter entre parenthèses le nom d'usage ou de lieu).

Pour les lieux de peine : « centre pénitentiaire » si l'établissement est en activité et possède plusieurs fonctions sinon, il porte le nom de la fonction unique. Pour les anciens établissements, on utilise les dénominations d'époque : « maison d'arrêt », « colonie agricole », « maison centrale » etc.

Le nom est un lieu associé à une adresse principale. Ce lieu peut avoir plusieurs fonctions. Si une fonction est à une adresse différente, c'est un nouvel établissement. Si le nom prête à confusion, on précise entre parenthèses :

- le nom d'usage : ex. Maison d'arrêt de Paris (La Santé)
- le lieu ex : Maison d'arrêt du Havre (rue Lesueur)

**Type de lieu** : choisir lieu de justice / lieu de peine

Lieu de justice = tout lieu de jugement

Lieu de peine = tout lieu d'exécution de peine

Lorsqu'un lieu présente les deux caractéristiques, on choisit la plus importante en durée.

En cas d'hésitation, ce qui décide de la distinction des deux notions, c'est l'existence d'une décision d'un magistrat, d'un tribunal civil ou militaire ou d'une autorité administrative. Voici deux cas limites du point de vue juridique :

Ex. 1 : un dépôt de mendicité ou un camp d'internement est classé en « lieu de peine » bien que l'on puisse y être détenu sans décision judiciaire

Ex. 2 : un lieu d'application de mesure de protection pour mineur est classé en « lieu de peine » car le jeune y est placé sur décision de justice. De même pour les UHSA et UHSI qui sont des enclaves médicales dans un bâtiment pénitentiaire

Pour chaque cas « limite », il sera bienvenu d'expliciter la situation dans les « particularités » de l'établissement.

**Localisation** : champ libre

Pour la commune, en cas de doute sur l'orthographe exacte, se référer au code officiel géographique de l'INSEE : <https://www.insee.fr/fr/information/2666684>

**Site internet** : champ libre

Il s'agit d'indiquer l'adresse du site officiel de l'établissement.

**Ouvert au public** :

Préciser si le bâtiment est ouvert aux visites ou non.

**Date de construction** : champ libre

Il faut indiquer une date, ou deux dates séparées par un tiret. Les siècles sont exprimés en chiffres modernes avec un petit e. Ex : 10e siècle

La date de construction est celle du bâti et non de la première fonction. Ainsi, une date de construction peut être très antérieure à celle de la première fonction, notamment si l'établissement a été réapproprié (ex : château, couvent, hôtel particulier etc.).

**Particularités** : champ libre avec éditeur de texte

*Aide à la saisie* :

Ce champ permet d'indiquer les circonstances de création, tout ce qui relève du structurel, ce qui change peu. Il s'agit d'un texte rédigé.

Taille maximum : environ 2500 signes espaces compris

### **Statut patrimonial**

On peut indiquer :

aucun

signalé

labellisé « Patrimoine du 20<sup>e</sup> siècle »

inscrit à l'Inventaire supplémentaire des monuments historiques

classé monument historique

Les critères « signalé », « inscrit à l'Inventaire supplémentaires des monuments historiques » et « classé monument historique » se trouvent en consultant la base Mérimée : [http://www.culture.gouv.fr/public/mistral/dapamer\\_fr?ACTION=NOUVEAU](http://www.culture.gouv.fr/public/mistral/dapamer_fr?ACTION=NOUVEAU)

L'information « Patrimoine du 20<sup>e</sup> siècle » est gérée au niveau régional. Il convient donc de vérifier si la région du site a publié sur Internet la liste des établissements labellisés. Exemple pour la région Aquitaine : <http://aquitaine.culture.gouv.fr/dossiers-thematiques/monuments-historiques-patrimoine/patrimoine-du-xxe-siecle/>

### **Référence Mérimée**

Indiquer, s'il existe, l'identifiant de la fiche présente dans la base Mérimée : immeubles protégés au titre des Monuments historiques. Cet identifiant est à la ligne « référence ».

Pour accéder à la base Mérimée :

[http://www.culture.gouv.fr/public/mistral/dapamer\\_fr?ACTION=NOUVEAU](http://www.culture.gouv.fr/public/mistral/dapamer_fr?ACTION=NOUVEAU)

### **Fonctions**

La période complète de fonctionnement du lieu est calculée par l'ajout des périodes des différents types de fonction.

La notion de « fonction » permet de déclarer l'usage officiel du lieu. Défini par une dénomination et une adresse unique, un lieu possède souvent plusieurs fonctions. Un palais de justice peut ainsi abriter plusieurs juridictions, un centre pénitentiaire peut être composé d'une maison d'arrêt et d'un centre de détention, etc. Chaque fonction doit être déclarée séparément. Pour chaque fonction, on remplit successivement le type de fonction, le territoire de compétence (ressort pour une juridiction, direction régionale pour les établissements pénitentiaires...) et, pour les seuls établissements pénitentiaires : le nombre de détenus (capacité théorique à la date de saisie), le type de détenu, le genre et la catégorie d'âge. On renseigne ensuite la date de début qui est obligatoirement du type jj/mm/aaaa. Cette date peut être théorique car elle est uniquement utilisée pour le tri. En cas de doute, on indique le 1<sup>er</sup> janvier de l'année souhaitée.

On distingue [date de début] et au choix « date de fin » ou « en fonctionnement ».

La date de début est la date du début de la fonction de l'établissement. Cette date de début est celle de la création de la fonction et pas forcément de son fonctionnement. Par ex, la maison centrale de Fontevraud est créée par décret impérial en 1804 mais les premiers détenus n'arrivent qu'en 1814. La date de début de la fonction « maison centrale » est bien ici : 1804.

La date de fin correspond à l'arrêt de toute fonction de l'établissement. Attention, il ne s'agit pas de la date de destruction. Si l'établissement a été détruit, il faut indiquer la date de sa démolition/destruction dans les « particularités ». Cette date peut être reprise dans les « dates-clés ».

Si l'établissement est toujours actif, on indique « aujourd'hui »

Notez que chaque date présente une variante : une date exacte au jour près doit être entrée pour le tri. Si on ne la connaît pas, on saisit la première occurrence de l'unité : Si c'est le 18<sup>e</sup> siècle, le 01/01/1701. Si l'approximation est au mois de mars 1798, on met 01/03/1789

Date de début affichée : il s'agit de la date visible sur l'interface publique. Le champ est libre. On peut indiquer une année, un siècle. On l'indique de la manière suivante : 10<sup>e</sup> siècle, 19<sup>e</sup> siècle etc. Pour une date précise : 1<sup>er</sup> mai 1789

On renseigne de la même manière la date de fin / date de fin affichée

**Si on ne peut saisir le type d'établissement ou en cas de doute, on n'ajoute pas de fonction. On peut alors donner toute indication utile à l'équipe HUGO dans la case « Commentaire, suggestion » notamment si une fonction est absente de la liste.**

## 2. DATES-CLÉS

Il s'agit des dates qui ont marqué la vie de l'établissement : bâti, fonctions, évènements, procès célèbres, destruction partielle etc.

Le nombre de dates n'est pas limité mais la liste doit être limitée aux événements importants et aux événements dont on connaît au moins l'année.

Le nom de l'évènement doit être précis et la description relativement courte.

L'insertion des dates-clés suit le même principe de présentation que celui des dates de fonction

## 3. PERSONNES liées à l'établissement

La biographie doit contenir maximum 1500 signes espace compris et préciser les références bibliographiques utilisées.

On peut y intégrer, des liens par exemple vers le dossier Léonore, l'annuaire rétrospectif de la magistrature, etc. sous l'intitulé « En savoir plus ». Il faut privilégier les permaliens.

Les dates de naissance et de décès ne doivent pas être placées entre parenthèses.

## 4. STATISTIQUES

Ce champ permet de donner des informations démographiques relatives au traitement des affaires ou au nombre de détenus pour un établissement pénitentiaire. On peut aussi y indiquer des sources en ligne ou simplement bibliographiques. Cette rubrique peut ne pas être

## 5. RESSOURCES

### Lien Criminocorpus

On n'indique ici que les ressources présentes dans le site musée : Expositions, visites, collections, outils, repères

Les articles de la revue doivent être signalés en bibliographie. Les articles du blog ne sont pas signalés, sauf signature explicite par un historien.

**Archives** : champ libre

Il est important d'organiser la présentation des archives en fonction des lieux de conservation et de bien préciser les références en indiquant dans la mesure du possible les liens vers les notices en ligne notamment sur le portail France Archives : <https://francearchives.fr/>

Ex. Palais de justice d'Orléans

**ARCHIVES NATIONALES :**

**Sous-série F21 - Beaux-arts**

***Collection des plans des édifices départementaux soumis à l'examen du Conseil général des bâtiments civils. Loiret.***

F21 1888/1698 : Palais de justice d'Orléans, plan général, plan, élévation et coupes (5 calques), avril 1821.

F21 1888/ 1707 : Palais de justice d'Orléans, plan, élévations et coupe (1 calque), juin 1837.

***Conseil général des bâtiments civils. Registres.***

F21\* 2507 à 2518 : Procès-verbaux des séances (1820 à 1826). Voir résumés dans la base Conbavil.

**Bibliographie** : champ libre

Les références sont listées dans l'ordre alphabétique des patronymes.

Les normes de présentation sont les suivantes :

- Livre : IMBERT Jean, *La peine de mort*, Paris, PUF, coll. Que sais-je ? n° 1834, 1989, 128 p ; 2e éd., 1993, 127 p ; 3e éd., 1998, 126 p.

- Ouvrage collectif : BERTRAND Régis, CAROL Anne (dir.), *L'exécution capitale, une mort donnée en spectacle XVI<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècle*, Aix-en-Provence, Publications de l'Université de Provence, 2003, 282 p.

- Article dans un ouvrage collectif : MONNIER Raymonde, « La question de la peine de mort sous la Révolution française », in Xavier Rousseaux, Marie-Sylvie Dupont-Bouchat, Claude Vael (dir.), *Révolutions et justice pénale en Europe. Modèles français et traditions nationales*, Paris, L'Harmattan, 1999, p. 225-242.

- Article dans une revue : PETIT Jacques-Guy, « L'amendement ou l'entreprise de réforme morale des prisonniers en France au XIX<sup>e</sup> siècle », *Déviance et Société*, 1982, n° 4, p. 331-352.

- Article en ligne : ILLI Claire, « Le projet pénitentiaire de Théodore Charpentier », *Criminocorpus* [En ligne], *Varia*, mis en ligne le 07 novembre 2014, consulté le 12 juin 2017.  
URL : <http://criminocorpus.revues.org/2840>

Mentionner si elle existe l'adresse pérenne : ex. DOI

ROTH Robert, « Prison-modèle et prison symbole : l'exemple de Genève au XIX<sup>e</sup> siècle », *Déviance et Société*, 1977, volume 1, n° 4, p. 389-410. DOI : [10.3406/ds.1977.959](https://doi.org/10.3406/ds.1977.959)

- Site internet : Nom du site : adresse url (permalien).

Privilégier les sites de références. Mentionner si elle existe l'adresse pérenne (ex. ark pour Gallica,).

## 6. IMAGES

On peut ajouter ici des photographies (façade, vue d'ensemble, porte d'entrée, détails remarquables, etc.), des plans au format jpg, png ou tiff.

La transmission par lot de fichiers séparés peut être réalisée avec des services tels que wetransfer (<https://wetransfer.com>)

Avant de charger des images, il faut vérifier les droits d'utilisation des images, indiquer leur copyright dans « Commentaire, suggestion » et préparer leur nommage en fonction de l'ordre d'affichage souhaitée. Ex : 01-prison-XXXX, 02-prison-XXXX, 03-prison-XXX.

Taille limite : 5 mega par photo

Indiquer l'établissement concerné, un titre avec la date de prise de vue, charger l'image, indiquer la source et une légende si besoin.

Nombre maximum : 5 à 10 photos. Au-delà, on peut envisager la création d'une collection dédiée dans la bibliothèque numérique du Musée. La procédure de transfert des images sur serveur sera alors adaptée au lot. Pour ce faire contacter l'équipe à l'adresse [hugo@criminocorpus.org](mailto:hugo@criminocorpus.org)

## 7. COMMENTAIRE, SUGGESTION

### *Aide à la saisie*

Vous pouvez ajouter ici toute observation qui vous semblerait utile pour compléter votre fiche, apporter des précisions ou améliorer la base et ses champs : type de détenus, d'établissement etc.



## HUGO. Mémo-liste des champs en saisie libre

Adresse d'envoi : [hugo@criminocorpus.org](mailto:hugo@criminocorpus.org)

Aide technique : [sophie.victorien@cns.fr](mailto:sophie.victorien@cns.fr) ou [marc.renneville@cns.fr](mailto:marc.renneville@cns.fr)

### CONTACT

**Nom, prénom**

**Courriel**

adresse électronique

### 1. IDENTITÉ

**Nom du lieu** : champ libre

**Type de lieu** :

**Localisation** :

**Site internet** :

**Ouvert au public** :

**Date de construction** :

**Particularités** :

**Statut patrimonial** :

**Référence Mérimée**

**Fonctions**

### 2. DATES-CLÉS

### 3. PERSONNES liées à l'établissement

### 4. STATISTIQUES

### 5. RESSOURCES

### 6. IMAGES

### 7. COMMENTAIRE, SUGGESTION

